

Положение обсуждено и принято  
на педагогическом совете школы  
(протокол № 4 от 28.03.2019)

Утверждаю  
директор МОУ «Чалманаратская ООШ»  
Г.Р. Ахметова



28 марта 2019

## Положение о классном руководителе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Уставом школы.  
Классный руководитель — профессионал-педагог, который организует систему отношений между школой и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого ученика и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.

Классный руководитель назначается директором из числа педагогических работников. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим положением.

### 2. Основные задачи и функции классного руководителя

- 2.1. Основными задачами классного руководителя являются:
- формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка;
  - организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности классного коллектива;
  - обеспечение благоприятного психологического климата в классе.
- 2.2. К основным функциям классного руководителя относятся:
- а) аналитическая:
- изучение индивидуальных особенностей учащихся;
  - изучение и анализ развития классного коллектива;
  - анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;
  - анализ и оценка уровня воспитанности учащихся и всего классного коллектива
- б) организационно-педагогическая:
- организация и стимулирование разнообразной деятельности учащихся;
  - установление связи школы и семей учащихся;
  - организация взаимодействия классного коллектива со специалистами служб сопровождения, внешкольными организациями
- в) коммуникативная:
- регулирование межличностных отношений между учащимися;
  - установление оптимальных взаимоотношений «учитель — ученик»;
  - создание общего благоприятного психологического климата в коллективе.

### 3. Формы работы классного руководителя с учащимися

Выбор конкретных форм работы с классным коллективом является прерогативой классного руководителя. При этом он ориентируется на приоритет следующих форм

работы с современными школьниками:  
дискуссионных, игровых, поисковых, исследовательских, состязательных, творческого труда, ролевого тренинга, психологических (позволяющих ребенку оценить себя).

#### **4. Обязанности классного руководителя**

##### **4.1. Классный руководитель:**

- ведет документацию класса, предоставляя администрации школы статистическую информацию и сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- организует деятельность учащихся по соблюдению положений Устава и локальных актов школы, Договора на получение образования в школе, заключенного между ней и родителями обучающихся;
- ведет совместную деятельность с педагогами-предметниками, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами служб сопровождения, организациями и учреждениями в целях обеспечения эффективности образовательного процесса, оптимального функционирования и развития классного коллектива, согласования единства предъявляемых к обучающимся требований;
- обращается к куратору класса по вопросам организации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;
- организует работу по пропаганде среди школьников здорового образа жизни, становления гармонично развитой личности, в том числе через объединения по интересам (факультативы, кружки, секции, студии и т. п.);
- непосредственно и постоянно участвует в школьной жизни обучающихся, содействуя их оптимальному общению, полноценному обучению, адаптации к современным жизненным условиям, выработке у школьников чувства собственного достоинства, любви и уважения к Родине, семье, другим людям, природе, к общечеловеческим ценностям, правам и свободам человека;
- в необходимых случаях способствует разрешению конфликтных или неблагоприятных ситуаций и обеспечению нормального функционирования ученического коллектива.

4.2. В обязанности классного руководителя по организации деятельности классного коллектива входит:

- распределение различных поручений среди учащихся;
- работа с активом класса;
- организация классных коллективных творческих дел и других мероприятий;
- направление учеников класса в советы общешкольных дел;
- забота о заболевших учениках, пропустивших много уроков (организация помощи в учебе, обеспечение внимательного отношения к ним со стороны одноклассников);
- организация дежурства по классу;
- организация дежурства класса по школе.

##### **4.3. Классный руководитель контролирует:**

- посещаемость учебных занятий класса;
- успеваемость обучающихся;
- соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами;
- ведение дневников обучающихся;
- обеспечение школьниками требуемого санитарного состояния закрепленного за классом учебного кабинета;
- соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся;
- организацию питания класса.

Классный руководитель проводит работу с родителями по поводу успеваемости и посещаемости обучающихся, их поведения и взаимоотношений с преподавателями и одноклассниками.

Классный руководитель обеспечивает благоприятные условия для развития познавательных интересов школьников, расширения их кругозора.

### **5. Права классного руководителя**

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- координировать работу учителей-предметников, работающих с учащимися данного класса;
- выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) в школу для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учеников класса;
- вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности.

### **6. Документация классного руководителя**

Анализ и план воспитательной работы с классом на учебный год;

- тетрадь (папка) классного руководителя;
- протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний, материалы для их подготовки;